

# Исправления в Word

[Официальная справка по отслеживанию исправлений в Word 2016, Word 2013, Word 2010, Word 2007](#) на сайте «Майкрософт».

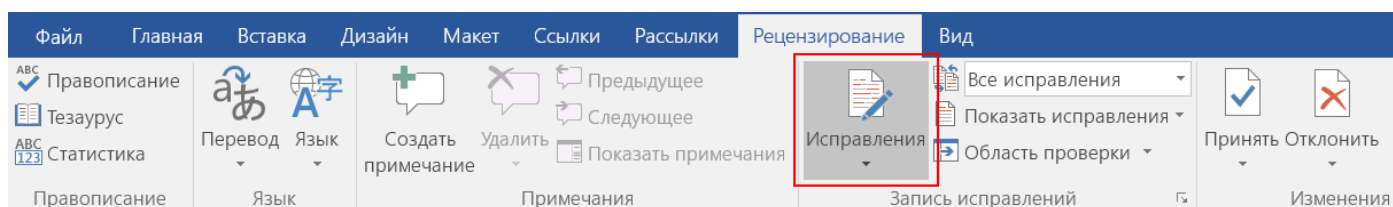
## Как включить запись исправлений в Word 2016, 2013, 2007, 2003

В режиме отслеживания исправлений Word видны любые изменения текста и легко делать примечания по ходу чтения.

### Word 2016 и 2013

**Режим отслеживания исправлений включается:**

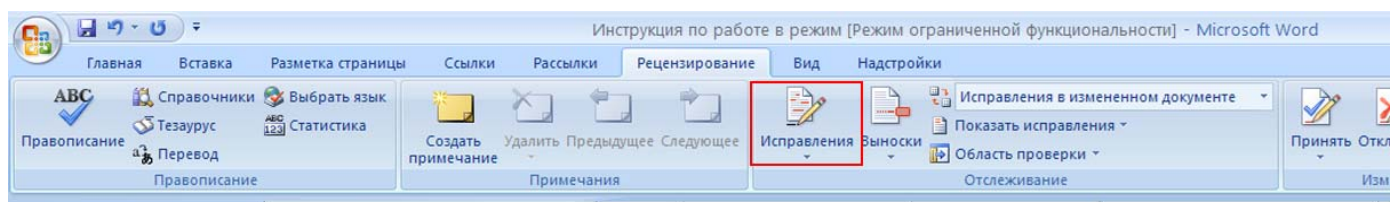
*лента с вкладками ▶ Рецензирование ▶ Исправления.*



### Word 2007

**Режим записи исправлений включается:**

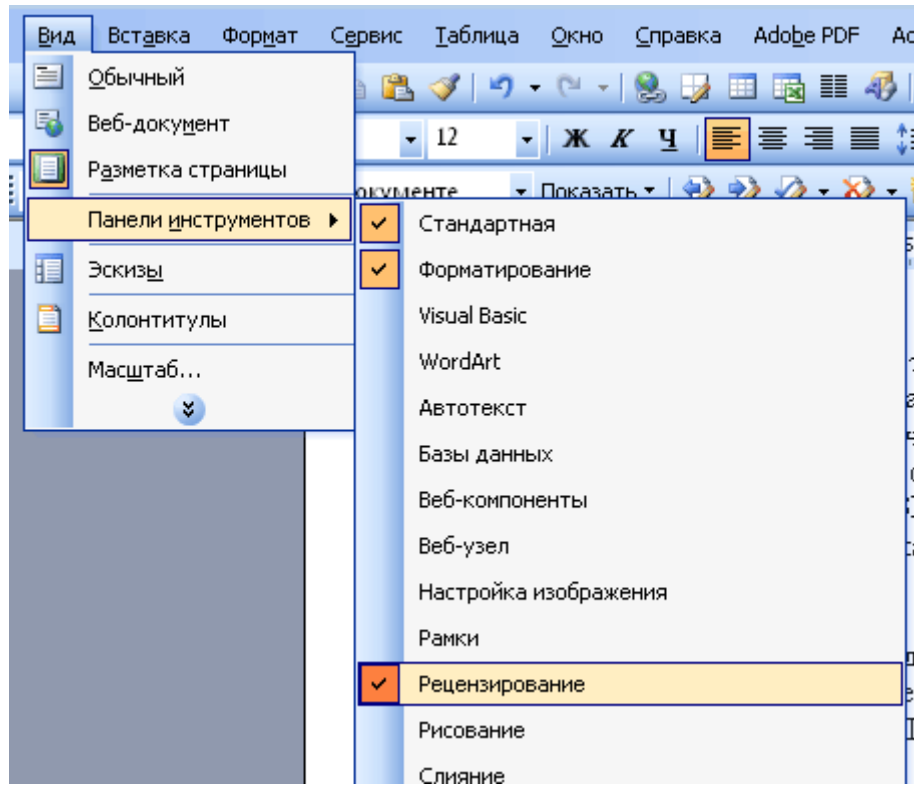
*лента с вкладками ▶ Рецензирование ▶ Исправления.*



# Word 2003

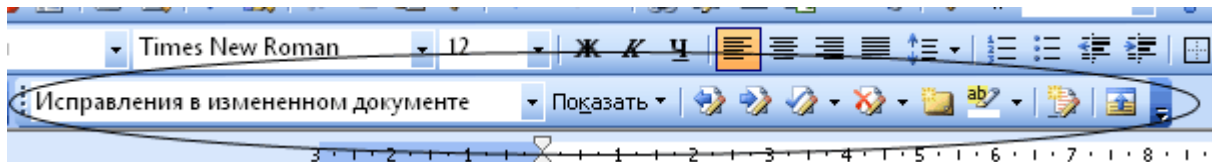
**Режим рецензирования включается:**

*Меню ▶ Вид ▶ Панели инструментов ▶ Рецензирование.*




**Альтернативный вариант включения:** щелкаете правой кнопкой мыши на панели инструментов и выбираете *Рецензирование*.

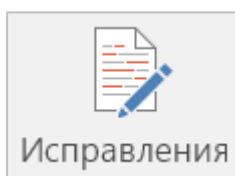
Вверху появится панель с кнопками:



# Основы работы в режиме записи исправлений при редактировании текста

Для начала обратите внимание: вид текста будет зависеть от того, какой режим активен из указанных в правом нижнем углу экрана  — *Режим чтения* (первая кнопка слева), *Разметка страницы* (средняя кнопка) или *Режим веб-документа* (третья кнопка). Обычно активен режим разметки страницы.

Представим значки вкладки *Рецензирование* (название и описание всплывает, когда подводишь к ним курсор).



*Исправления* — когда кнопка неактивна, правки выделяться не будут. Если включить *Исправления*, все новые слова и знаки будут набираться цветным шрифтом, а удаленное — выноситься на поля с пометой «Удалено» или зачеркиваться.

*Исправления* — когда кнопка неактивна, правки отображаться не будут. Если включить *Исправления* — все набираемое будет ~~вводиться~~вноситься цветным шрифтом, а удаленное — ~~вноситься~~ на поля с пометой «Удалено» или зачеркиваться.

Режим записи исправлений в Word: исправления в тексте

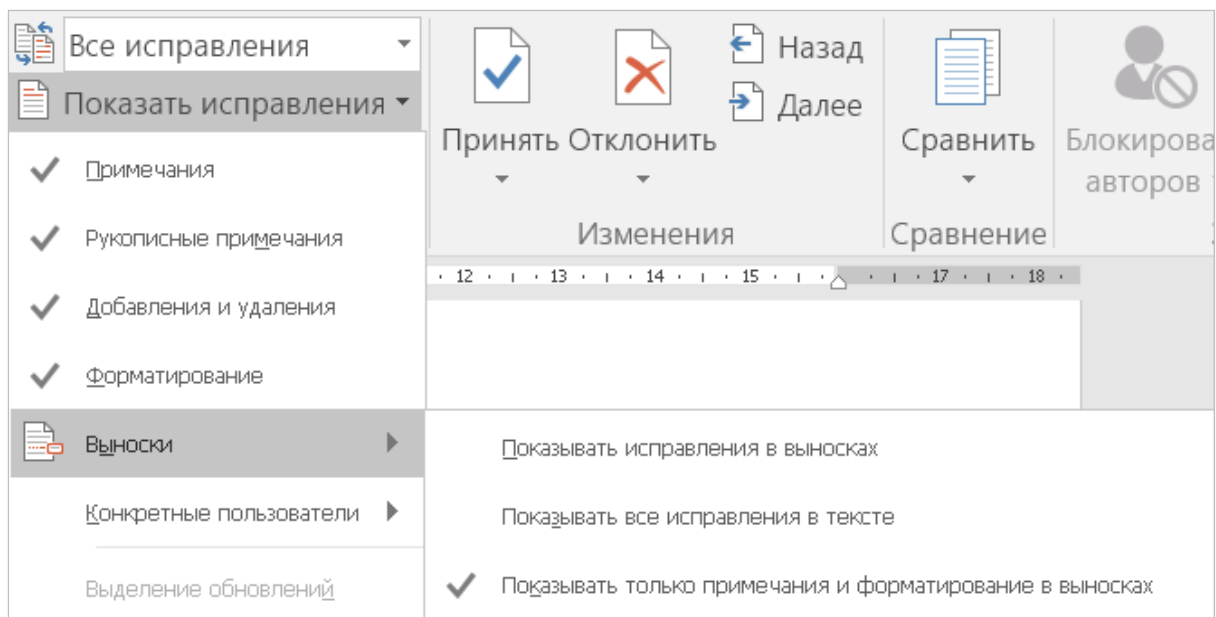
*Исправления* — когда кнопка неактивна, правки отображаться не будут. Если включить *Исправления* — все набираемое будет ~~вноситься~~вноситься цветным шрифтом, а — выноситься на поля с пометой «Удалено» или зачеркиваться.

Popravilam  
Удалено: вводиться

Popravilam  
Удалено: удаленное


Режим записи исправлений в Word: исправления в выносках

Вид исправлений настраивается на вкладке *Рецензирование* — в меню *Показать исправления* ▶ *Выноски*:

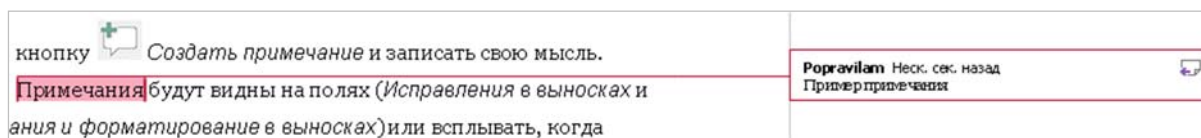


Настройка показа исправлений: в тексте или в выносках (на полях)

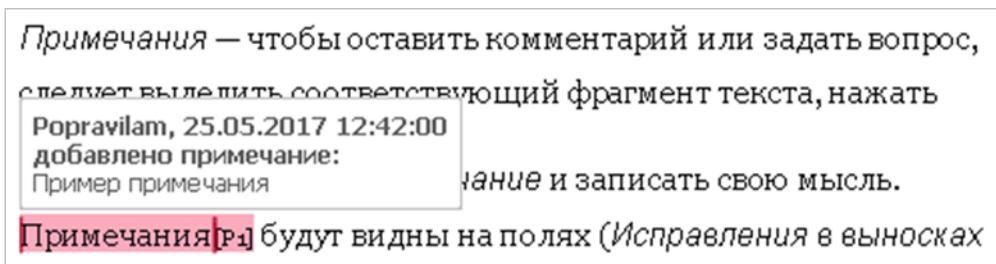


*Примечания* — чтобы оставить комментарий или задать вопрос, следует выделить соответствующий фрагмент текста, нажать кнопку  *Создать примечание* и записать свою мысль.

Примечания будут видны на полях (если ранее выбраны *Показывать исправления в выносках* и *Показывать только примечания и форматирование в выносках*) или всплывать, когда подводишь к тексту в скобках (бывает и выделен цветом) курсор (если выбрано *Показывать все исправления в тексте*).



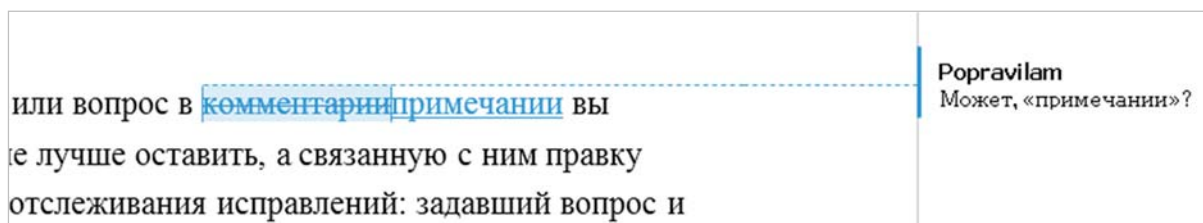
Примечание на полях



Примечание в тексте

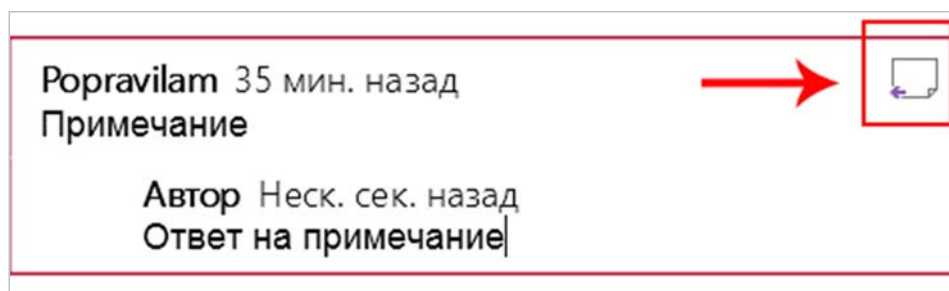
## Рекомендация

Если в ответ на комментарий или вопрос в примечании вы исправляете текст, примечание лучше оставить, а связанную с ним правку внести при активном режиме отслеживания исправлений: задавший вопрос и увидит правку, и вспомнит, чем она вызвана.



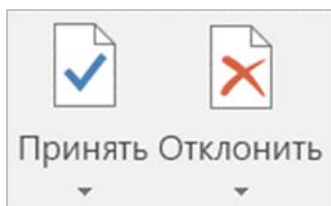
Примечание и исправление (почти по Достоевскому :))

Если вы хотите обсудить вопрос, ответьте на примечание редактора или создайте свое:



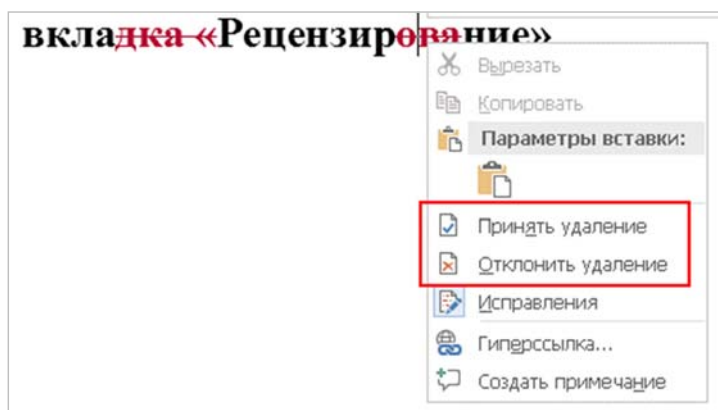
Ответ на примечание

Тот, кто работает после вас, будет видеть и свое примечание с вопросом, и ваше примечание с ответом. Примечания будут стоять рядом. Очень наглядно и понятно, кто что сказал.




*Принять* и *Отклонить* исправления — выделяете текст с исправлениями и выбираете необходимое действие, чтобы внести изменение или сохранить первоначальный вариант, без правок.

С той же целью (принять/отклонить) можно щелкнуть на исправлении правой кнопкой мыши и выбрать желаемое:



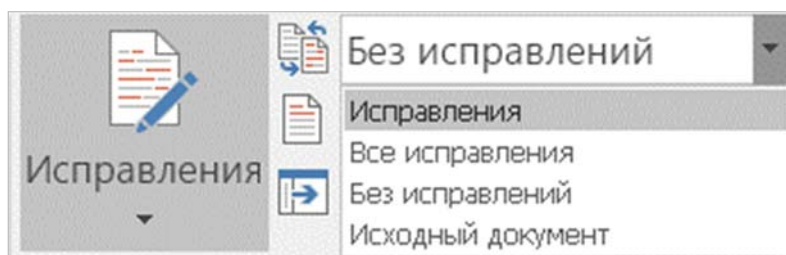
Контекстное меню исправлений в Word

## Рекомендация

Все, с чем вы согласны, обязательно принимайте  — тогда на следующем этапе останется сосредоточиться только на спорных моментах, не теряя времени на перечитывание согласованного.

Если вы хотите увидеть, как будет выглядеть измененный текст, можно на время скрыть правки (они останутся в тексте, но не будут выделены цветом).

На панели *Рецензирование* щелкните на списке *Отобразить для проверки* и выберите *Исправления* (текст будет чистый, но останутся видны примечания) или *Без исправлений* (скроются и примечания):



Выбор режима показа исправлений

Кстати, там же вы можете выбрать режим «Исходный документ», чтобы увидеть, какой текст был изначально. В процессе работы можно переключаться между «было» («Исходный документ») и «стало» («Без исправлений»), чтобы оценить разницу.

Кстати, ~~здесь-там~~ же вы можете установить-выбрать режим «Исходный документ», чтобы увидеть, какой текст был первоначально~~и~~изначально. В ходе процессе работы можно переключаться между «было» («Исходный документ») и «стало» («Без исправлений»), чтобы оценить разницу.

Исправления в режиме отслеживания изменений «Все исправления»

Кстати, там же вы можете выбрать режим «Исходный документ», чтобы увидеть, какой текст был изначально. В процессе работы можно переключаться между «было» («Исходный документ») и «стало» («Без исправлений»), чтобы оценить разницу.

Исправления в режиме отслеживания изменений «Без исправлений»

Кстати, здесь же вы можете установить режим «Исходный документ», чтобы увидеть, какой текст был первоначально. В ходе работы можно переключаться между «было» («Исходный документ») и «стало» («Без исправлений»), чтобы оценить разницу.

Исправления в режиме отслеживания изменений «Исходный документ»