

Исправления в Word

[Официальная справка по отслеживанию исправлений в Word 2019–2007](#)

на сайте «Майкрософт».

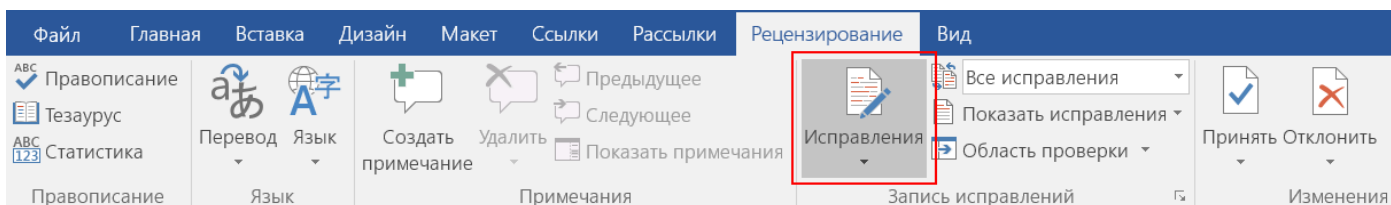
Как включить запись исправлений в Word

В режиме отслеживания исправлений Word видны любые изменения текста и легко делать примечания по ходу чтения.

Word 2019, 2016 и 2013

Режим отслеживания исправлений включается:

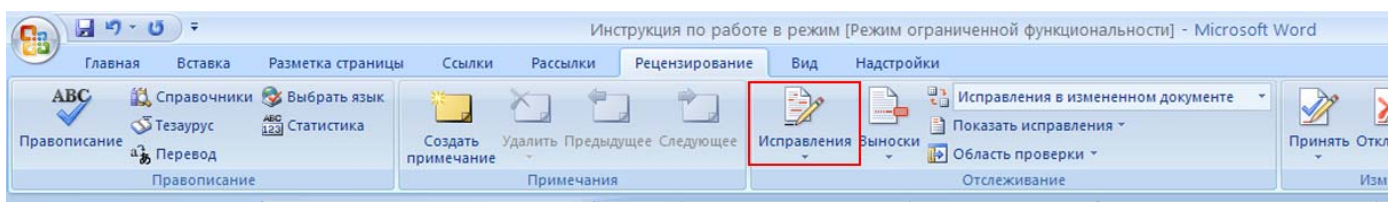
лента с вкладками ▶ Рецензирование ▶ Исправления.



Word 2007

Режим записи исправлений включается:

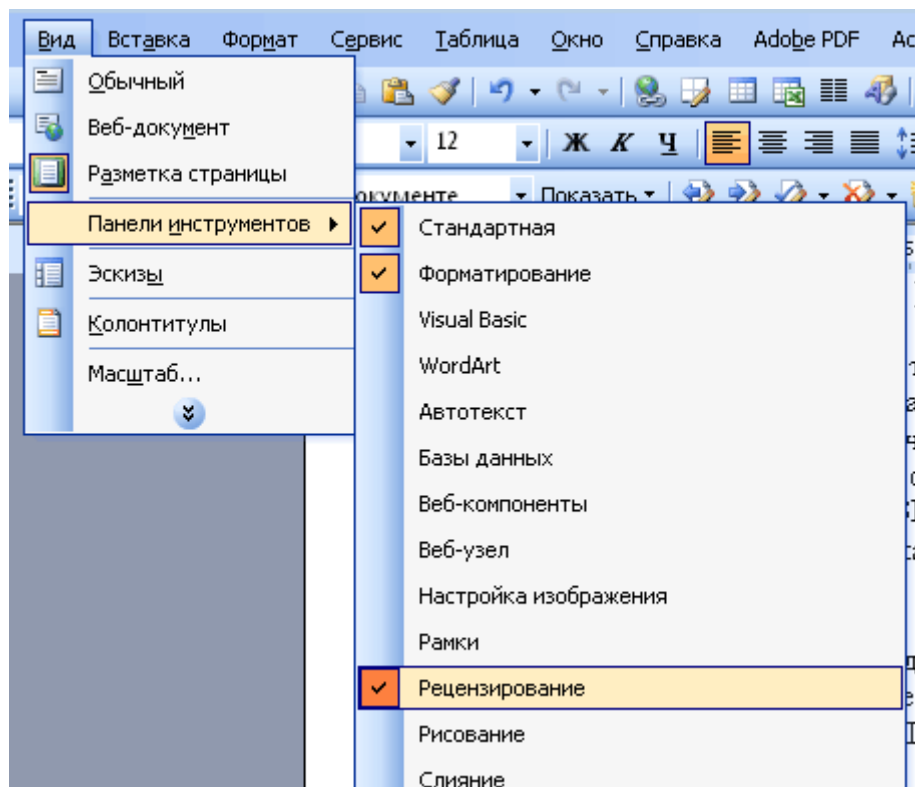
лента с вкладками ▶ Рецензирование ▶ Исправления.



Word 2003

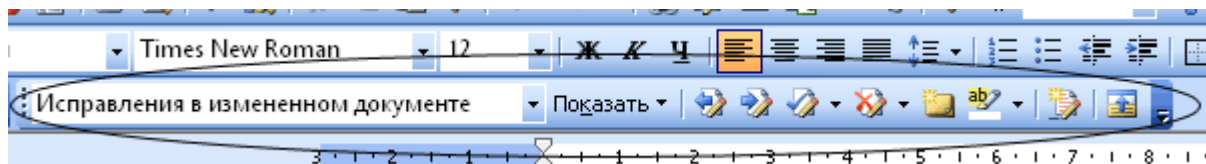
Режим рецензирования включается:

Меню ▶ Вид ▶ Панели инструментов ▶ Рецензирование.




Альтернативный вариант включения: щелкаете правой кнопкой мыши на панели инструментов и выбираете *Рецензирование*.

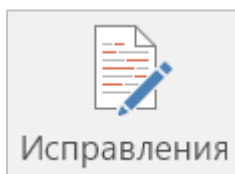
Вверху появится панель с кнопками:



Основы работы в режиме записи исправлений при редактировании текста

Для начала обратите внимание: вид текста будет зависеть от того, какой режим активен из указанных в правом нижнем углу экрана  — *Режим чтения* (первая кнопка слева), *Разметка страницы* (средняя кнопка) или *Режим веб-документа* (третья кнопка). Обычно активен режим разметки страницы.

Представим значки вкладки *Рецензирование* (название и описание всплывает, когда подводишь к ним курсор).



Исправления — когда кнопка неактивна, правки выделяться не будут. Если включить *Исправления*, все новые слова и знаки будут набираться цветным шрифтом, а удаленное — выноситься на поля с пометой «Удалено» или зачеркиваться.

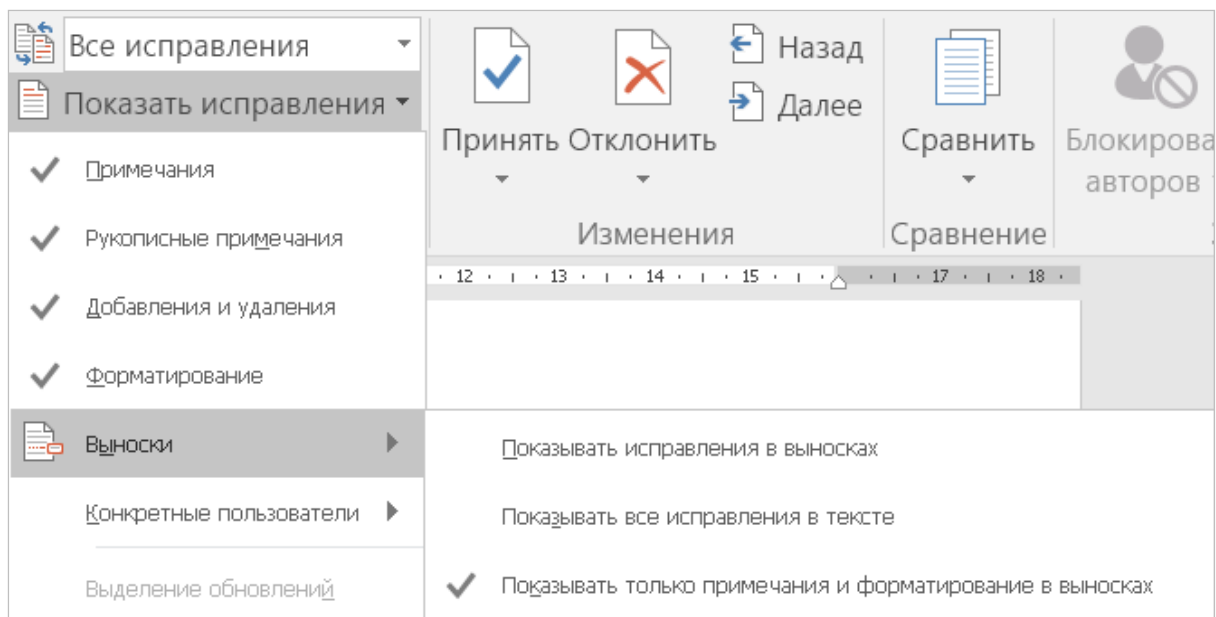
Исправления — когда кнопка неактивна, правки отображаться не будут. Если включить *Исправления* — все набираемое будет ~~вводиться~~ вноситься цветным шрифтом, а удаленное — ~~вноситься~~ вноситься — выноситься на поля с пометой «Удалено» или зачеркиваться.

Режим записи исправлений в Word: исправления в тексте

<p><i>Исправления</i> — когда кнопка неактивна, правки отображаться не будут. Если включить <i>Исправления</i> — все набираемое будет вноситься <u>вноситься</u> цветным шрифтом, а — выноситься на поля с пометой «Удалено» или зачеркиваться.</p>	<p>Popravilam Удалено: вводиться</p> <p>Popravilam Удалено: удаленное</p>
--	---


Режим записи исправлений в Word: исправления в выносках

Вид исправлений настраивается на вкладке *Рецензирование* — в меню *Показать исправления* ▶ *Выноски*:

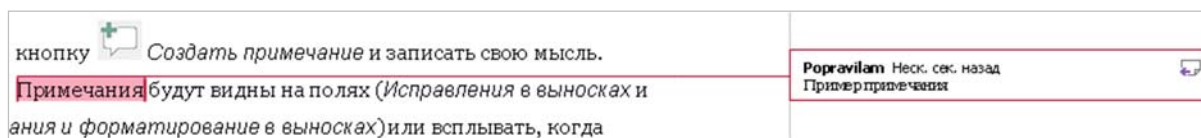


Настройка показа исправлений: в тексте или в выносках (на полях)

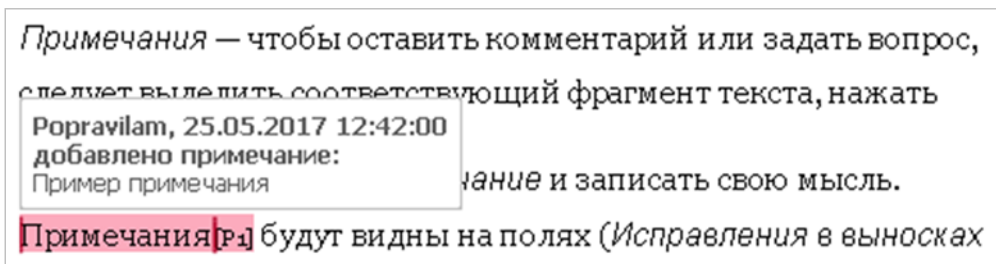


Примечания — чтобы оставить комментарий или задать вопрос, следует выделить соответствующий фрагмент текста, нажать кнопку  *Создать примечание* и записать свою мысль.

Примечания будут видны на полях (если ранее выбраны *Показывать исправления в выносках* и *Показывать только примечания и форматирование в выносках*) или всплывать, когда подводишь к тексту в скобках (бывает и выделен цветом) курсор (если выбрано *Показывать все исправления в тексте*).



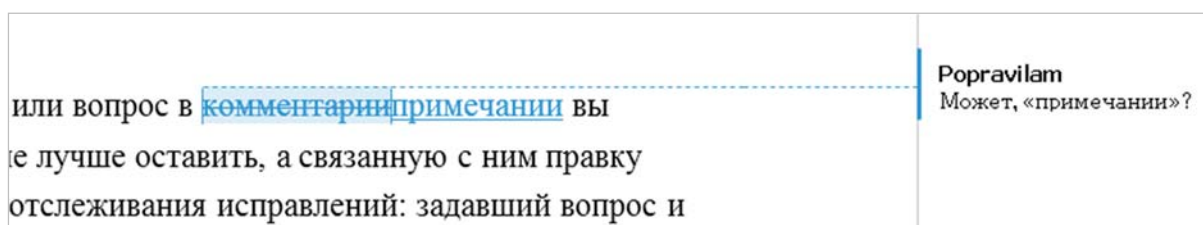
Примечание на полях



Примечание в тексте

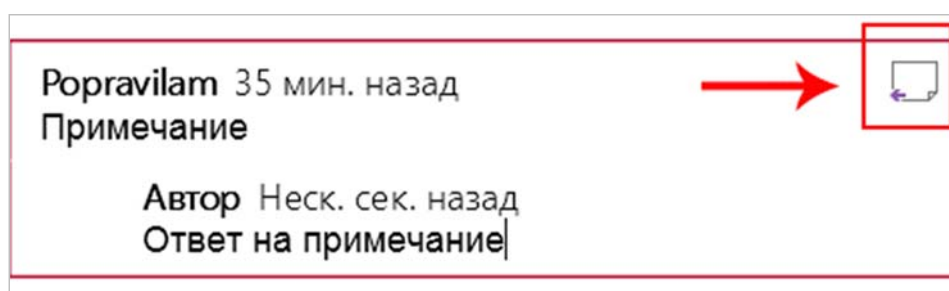
Рекомендация

Если в ответ на комментарий или вопрос в примечании вы исправляете текст, примечание лучше оставить, а связанную с ним правку внести при активном режиме отслеживания исправлений: задавший вопрос и увидит правку, и вспомнит, чем она вызвана.



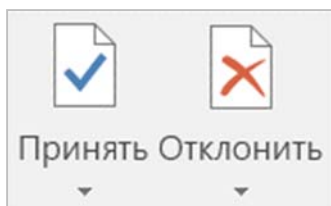
Примечание и исправление (почти по Достоевскому :))

Если вы хотите обсудить вопрос, ответьте на примечание редактора или создайте свое:



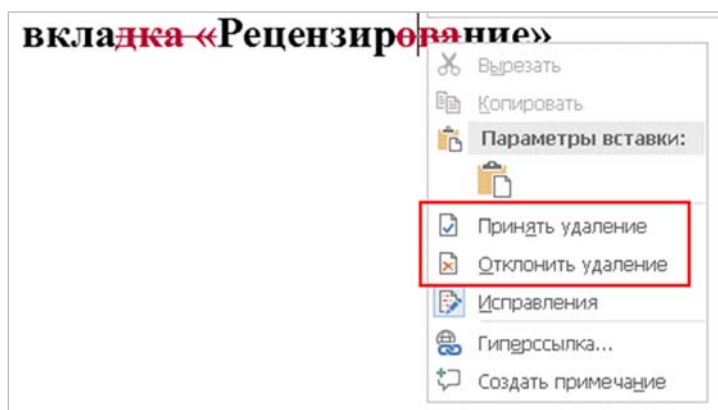
Ответ на примечание

Тот, кто работает после вас, будет видеть и свое примечание с вопросом, и ваше примечание с ответом. Примечания будут стоять рядом. Очень наглядно и понятно, кто что сказал.



Принять и *Отклонить* исправления — выделяете текст с исправлениями и выбираете необходимое действие, чтобы внести изменение или сохранить первоначальный вариант, без правок.

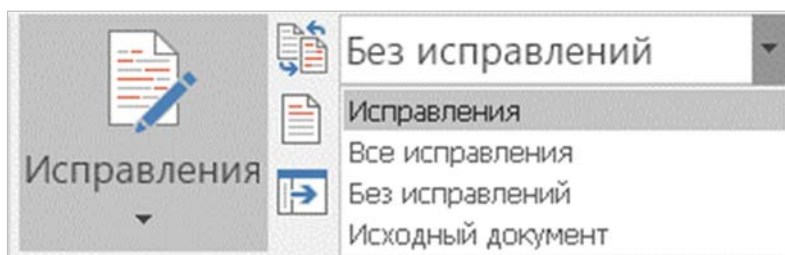
С той же целью (принять/отклонить) можно щелкнуть на исправлении правой кнопкой мыши и выбрать желаемое:



Контекстное меню исправлений в Word

Если вы хотите увидеть, как будет выглядеть измененный текст, можно на время скрыть правки (они останутся в тексте, но не будут выделены цветом).

На панели *Рецензирование* щелкните на списке *Отобразить для проверки* и выберите *Исправления* (текст будет чистый, но останутся видны примечания) или *Без исправлений* (скроются и примечания):



Выбор режима показа исправлений

Кстати, там же вы можете выбрать режим «Исходный документ», чтобы увидеть, какой текст был изначально. В процессе работы можно переключаться между «было» («Исходный документ») и «стало» («Без исправлений»), чтобы оценить разницу.

Кстати, ~~здесь-там~~ же вы можете установить-выбрать режим «Исходный документ», чтобы увидеть, какой текст был первоначально~~изначально~~. В ходе процессе работы можно переключаться между «было» («Исходный документ») и «стало» («Без исправлений»), чтобы оценить разницу.

Исправления в режиме отслеживания изменений «Все исправления»

Кстати, там же вы можете выбрать режим «Исходный документ», чтобы увидеть, какой текст был изначально. В процессе работы можно переключаться между «было» («Исходный документ») и «стало» («Без исправлений»), чтобы оценить разницу.

Исправления в режиме отслеживания изменений «Без исправлений»

Кстати, здесь же вы можете установить режим «Исходный документ», чтобы увидеть, какой текст был первоначально. В ходе работы можно переключаться между «было» («Исходный документ») и «стало» («Без исправлений»), чтобы оценить разницу.

Исправления в режиме отслеживания изменений «Исходный документ»